

Starter Kit

für E-Book- und
Buch-Projekte
mit my26

Herzlich willkommen bei my26!

Mit Ihrer Registrierung haben Sie sich alle Türen zum modernen Self-Publishing Ihrer Bücher und E-Books eröffnet. Wir möchten Ihnen mit diesem Dokument einen einfachen und gelungenen Start in Ihr erstes Buchprojekt ermöglichen. Auch, wenn Sie bereits mehrere Titel erstellt haben, finden Sie mit Sicherheit noch den ein oder anderen hilfreichen Tipp für Ihre kommenden Projekte.

Inhalt

Das my26-Dashboard: Ihre Projektzentrale	S. 3
Ein neues Buchprojekt starten	S. 4
Die Produktauswahl	S. 4
Das Buch: Titel, Autor, Ausstattung und Preise	S. 5
Das Impressum: ISBN, FSC und mehr	S. 6
Die Kataloginfos: wichtig für den Vertrieb	S. 7
Der Upload: Buchblock, Cover, Schutzumschlag	S. 8
Die Checkliste: Haben Sie alles, was Sie benötigen?	S. 9

Das my26-Dashboard: Ihre Projektzentrale

Immer, wenn Sie sich bei my26 anmelden, gelangen Sie auf das **Dashboard**, Ihre zentrale Übersicht aller Projekte und personenbezogenen Daten. Das Dashboard ist in verschiedene Bereiche organisiert. Diese entsprechen jeweils einem Arbeitsbereich, der Ihnen unterschiedliche Einstellungen erlaubt, z. B. die Vervollständigung Ihrer **Kundendaten**, das Aufgeben von **Buchbestellungen** für Ihren privaten Bedarf oder die Einsicht in Ihre **Buch- und E-Book-Verkäufe**.

Das my26-Dashboard umfasst die vier Bereiche Buchprojekte, Bucherfolge, Private Buchbestellung und Kundendaten. Sie können diese Bereiche in einer beliebigen **Reihenfolge** sortieren, indem Sie auf das Kreuz-Symbol **+** klicken. Die Bereiche lassen sich unabhängig voneinander **öffnen und schließen**. Verwenden Sie dafür das Pfeilsymbol am rechten Rand der Bereiche.

The screenshot shows the my26 dashboard interface. At the top left is the logo '26 | TWENTY SIX | DER SELF-PUBLISHING-VERLAG'. At the top right are links for 'Über uns', 'Newsletter', 'Kontakt', and 'Logout'. Below the logo is a navigation bar with 'LEISTUNGEN UND PREISE', 'SERVICES', 'WISSENSWERTES', 'VERÖFFENTLICHEN', and 'my26'. The main content area starts with a large heading 'WILLKOMMEN BEI my26' followed by a paragraph of text. Below this is a purple button labeled 'NEUES BUCHPROJEKT' with a right-pointing arrow. Underneath is a list of four sections, each in a white box with a thin border. Each section has a plus sign and a downward-pointing arrow on the right side.

BUCHPROJEKTE	+	▼
BUCHERFOLGE	+	▼
PRIVATE BUCHBESTELLUNG	+	▼
KUNDENDATEN	+	▼

Ein neues Buchprojekt starten

my26 führt Sie anhand von maximal **sechs Schritten** von der Produktauswahl bis zur Veröffentlichung. Die Anzahl der Schritte ist vom gewählten Produkt abhängig. Im Folgenden stellen wir Ihnen diese Produkte und Schritte sowie deren Einstellmöglichkeiten vor.



Die sechs Schritte bis zur Veröffentlichung bei einem Projekt mit 26|Plus.

Um ein neues Buchprojekt zu starten, klicken Sie einfach auf den Button **Neues Buchprojekt** im Dashboard.



Die Produktauswahl

Als erstes ist die Entscheidung für das passende Produkt von wesentlicher Bedeutung. Je nachdem, ob Sie ausschließlich E-Books oder Bücher und E-Books in Kombination veröffentlichen oder erweiterte Services in Anspruch nehmen möchten: Die drei **Produkte 26|Basic, 26|Plus und 26|Premium** werden jedem Anspruch gerecht.

26 BASIC	26 PLUS	26 PREMIUM
<ul style="list-style-type: none"> E-Book-Veröffentlichung Internationaler Online-Vertrieb Verkaufspreis selbst festlegen Attraktive Autorenmarge ISBN Meldung der Pflichtexemplare Telefonischer Kundenservice 	<ul style="list-style-type: none"> E-Book und Buch-Veröffentlichung Online-Vertrieb + stationärer Handel Auf Wunsch auch international (USA, Kanada, Großbritannien) Verkaufspreis selbst festlegen Attraktive Autorenmarge ISBN Meldung der Pflichtexemplare Telefonischer Kundenservice 2 kostenlose Eigenexemplare 	<ul style="list-style-type: none"> E-Book und Buch-Veröffentlichung Online-Vertrieb + stationärer Handel Auf Wunsch auch international (USA, Kanada, Großbritannien) Verkaufspreis selbst festlegen Attraktive Autorenmarge ISBN Meldung der Pflichtexemplare Telefonischer Kundenservice 10 kostenlose Eigenexemplare Professioneller Coverservice
0,- €	39,- €	199,- €
26 BASIC WÄHLEN >>	26 PLUS WÄHLEN >>	26 PREMIUM WÄHLEN >>

Die Tabelle zeigt die Unterschiede zwischen den Produkten. Mit **26|Basic** veröffentlichen Sie ausschließlich als E-Book. Mit **26|Plus** und **26|Premium** veröffentlichen Sie jeweils als Buch – das E-Book ist optional und kostenlos. Bei 26|Premium erhalten Sie weitere kostenlose Eigenexemplare und Zugriff auf den Design-Service **Coverdesign Premium**.

Das Buch: Titel, Autor, Ausstattung und Preise

Nachdem Sie sich für ein Produkt entschieden haben, bestimmen Sie die **Basisinformationen** Ihres Werks: Titel, ggf. Untertitel, Autor/en und ggf. Herausgeber sowie die Ausstattung der gedruckten Version Ihres Buches.

Bei der **Seitenzahl** ist die korrekte Angabe besonders wichtig, da sie maßgeblichen Einfluss auf die Gestaltung Ihres Covers hat. Geben Sie genau die Anzahl Seiten an, die Ihre Buchblock-Datei, also der gesamte Inhalt Ihres Werkes, umfasst. Das Cover zählt nicht mit zu den Seiten des Inhalts; leere Seiten werden allerdings mitgezählt! Sollten **farbige Seiten** in Ihrem Buchblock enthalten sein, so müssen Sie deren Anzahl und exakte Position angeben – sonst sind Ungenauigkeiten im Druck nicht auszuschließen. Zudem hat die Wahl für Smart- oder Brillant-Druck wesentlichen Einfluss auf Ihr Buch. Der Smart-Druck ermöglicht Ihnen, Ihr Buch günstiger anzubieten. Beachten Sie bitte, dass Ihnen das Ringbuch, das Booklet sowie das Fotomatt 120g- und Fotobillant 200g-Papier ausschließlich bei Wahl des Brillant-Drucks zur Verfügung stehen.

Auch die weiteren Ausstattungsmerkmale haben zum Teil großen Einfluss auf die spätere **Gestaltung der Cover-Datei** und den letztlich wählbaren **Verkaufspreis**.

SEITENZAHL DES BUCHBLOCKS (DURCH 4 TEILBAR)	<input type="text" value="100"/>	?	ANZAHL FARBIGER SEITEN IM BUCHBLOCK	<input type="text" value="1"/>	?
POSITION DER FARBIGEN SEITEN	<input type="text"/>	?	Bitte geben Sie die Seitenzahlen der farbigen Seiten in Ihrem Buchblock z. B. wie folgt an: 13-15,18,26		
SMART-DRUCK	<input type="button" value="v"/>		Die Wahl zwischen Smart- und Brillant-Druck hat wesentlichen Einfluss auf Ihr Buch. Der neue Smart-Druck ermöglicht Ihnen, Ihr Buch günstiger anzubieten. Beachten Sie bitte, dass Ihnen das Ringbuch, das Booklet sowie das 120g- und Fotobillant 200g-Papier ausschließlich bei Wahl des Brillant-Drucks zur Verfügung stehen.		
BUCHFORMAT WÄHLEN	<input type="button" value="v"/>	?	EINBANDART WÄHLEN	<input type="button" value="v"/>	?
PAPIER WÄHLEN	<input type="button" value="v"/>	?	LAMINIERUNG WÄHLEN	<input type="button" value="v"/>	?
			BINDUNG WÄHLEN	<input type="button" value="v"/>	?

Da TWENTYSIX Ihnen als Autor eine **eigene ISBN** je veröffentlichtem Titel zur Verfügung stellt, erhalten Sie diese erst nach Start eines jeweiligen Buchprojekts und nachdem Sie sich für ein entsprechendes Produkt entschieden haben. Sie müssen nun das Impressum in Ihrer Buchblock-Datei um die ISBN ergänzen und Ihre Cover-Datei mit dem Barcode, den Sie einfach herunterladen können, versehen. Wie Sie das **Impressum** erstellen, zeigen wir Ihnen auf der folgenden Seite. Bitte achten Sie darauf, Ihr Buchprojekt an diesem Punkt zu **speichern**, bevor Sie es verlassen, da ISBN und Barcode sonst nicht reserviert werden.

Ein Beispiel für die Angabe farbiger Seiten: Angenommen, Ihr Buchblock umfasst exakt 100 Seiten und auf vier Seiten sind farbige Fotos. Beginnen Sie von der ersten Seite Ihrer Druckdatei ausgehend zu zählen und geben Sie exakt die Seitenzahlen an, auf denen sich die farbigen Inhalte befinden. Zählen Sie auch Seiten am Beginn der Datei mit, auf denen sich noch kein Inhalt befindet! Befinden sich die Farbinhalte nun z. B. auf den Seiten 36, 37 und 38 sowie 71 geben Sie Folgendes an: 36-38,71.

Das Impressum: ISBN, FSC und mehr

Jedes Buch, das veröffentlicht wird, benötigt ein Impressum. Wie sich das Impressum zusammensetzt und welche Informationen verpflichtend sind, zeigen wir Ihnen auf dieser Seite. Wir empfehlen, das Impressum auf der vierten Buchseite einzusetzen.

In der folgenden Abbildung sehen Sie alle Bestandteile des Impressums, die bei einem Titel von TWENTYSIX notwendig sind: das **FSC-Siegel**, die **Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek**, die **TWENTYSIX-Nennung**, den **Copyright-Hinweis**, den **Vermerk zu Herstellung und Verlag** sowie die **ISBN**. Im Falle des FSC-Siegels lassen Sie bitte ausreichend Platz im oberen Bereich der vierten Buchseite frei, da die Grafik automatisch von uns eingedruckt wird. Die Bibliografische Information können Sie einfach übernehmen wie sie hier abgedruckt ist.

Als Copyright-Inhaber tragen Sie die entsprechende Person ein, z. B. sich selbst. Der Vermerk zu Herstellung und Verlag lautet Herstellung und Verlag: BoD – Books on Demand, Norderstedt. Die ISBN erhalten Sie während des Veröffentlichungsprozesses und muss, wie unten gezeigt, im Impressum genannt werden. Über diese Bestandteile hinaus können Sie das Impressum mit Angaben zur Gestaltung und weiteren Ihnen wichtigen Punkten ergänzen.

The diagram illustrates the layout of an imprint page on a teal background. At the top right, a book spine icon shows pages 1, 2, 3, 4, and 5, with page 4 highlighted. The imprint page content is as follows:

- FSC-Siegel:** Located at the top center, featuring the FSC logo and the text "FSC www.fsc.org FSC® C165338". A callout explains it is printed directly by TWENTYSIX and to leave space for it on page 4.
- Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek:** A block of text stating that the publication is indexed in the German National Bibliography and that detailed bibliographic data is available online at dnb.dnb.de. A callout notes that this text can be copied as shown.
- TWENTYSIX – Der Self-Publishing-Verlag:** Text indicating a cooperation between the Random House publishing group and BoD – Books on Demand.
- Copyright-Hinweis:** The text "© 2015 Max Mustermann". A callout advises adding the year and the author's name.
- Vermerk zu Herstellung und Verlag:** The text "Herstellung und Verlag: BoD – Books on Demand, Norderstedt".
- ISBN:** The text "ISBN: 978-3-xxxx-xxxx-x". A callout explains that the ISBN number is obtained during the publishing process and must be entered in the file before upload.

On the right side, a callout explains that the imprint is placed on the fourth page of the book, which is the inside cover.

Die Kataloginfos: wichtig für den Vertrieb

Nachdem Sie alle Basisinformationen und die Ausstattung festgelegt haben, werden die Daten für die Katalogisierung abgefragt. Bitte geben Sie jeweils zu Ihrer Person als Autor und Ihrem Titel mindestens **50 Zeichen Text** an, damit die Katalogisierung erfolgreich vorgenommen werden kann. Manche Distributoren bestehen ausdrücklich auf diesen Angaben. Diese Angaben erscheinen z. B. bei Amazon direkt auf der Artikelseite Ihres Buches.

Informationen zum Titel.

Tragen Sie hier bitte eine Zusammenfassung Ihres Titels ein.
0 Zeichen (mindestens 50 Zeichen, maximal 2.500 Zeichen)

Bestimmen Sie des Weiteren die **Warengruppe** für Ihren Titel, damit er in Katalogsystemen korrekt einsortiert wird und gut auffindbar ist. Die Wahl der Warengruppe ist entscheidend für den Verkauf eines Buches, denn an dieser orientieren sich Buchgroßhändler bei der Zusammenstellung ihrer Sortimente. Nutzen Sie zudem unbedingt die Möglichkeit, **Schlagworte** zu vergeben, die besonderen Einfluss auf die Sichtbarkeit und Auffindbarkeit Ihres Titels haben.

Die Angabe von Schlagworten ist **optional**, aber in jedem Fall von Vorteil. Sie können bis zu fünf Schlagworte angeben. Die Reihenfolge der Begriffe folgt einer absteigenden **Priorität**, geben Sie wichtigere also zuerst an. Bitte achten Sie auf eine korrekte Rechtschreibung.

Indem Sie Ihren Titel mit Schlagworten versehen, ermöglichen Sie Lesern, Ihren Titel noch besser zu finden, wenn sie in Online-Shops nach bestimmten Begriffen und Themen suchen oder sich beim Buchhändler informieren. Wählen Sie auch Schlagworte, die noch nicht vom Titel und Untertitel des Werkes abgedeckt werden und solche Begriffe, von denen Sie vermuten, dass sie sinnvoll mit Ihrem Werk in Verbindung gebracht werden können.

Beispiel:

Sie haben einen Liebesroman geschrieben und wollen über den Titel, Untertitel und Namen des Autors hinaus Begriffe definieren, die zu Ihrem Buch passen. Geben Sie z. B. Worte wie *Liebesroman*, *Romantik*, *Leidenschaft* oder etwas noch spezielleres wie *Traumfrau* oder *Traummann* ein. Es ist auch sinnvoll, den Schauplatz anzugeben, sofern

SCHLAGWORT 1	
--------------	--

SCHLAGWORT 2	
--------------	--

SCHLAGWORT 3	
--------------	--

SCHLAGWORT 4	
--------------	--

SCHLAGWORT 5	
--------------	--

Außerdem haben Sie in diesem Schritt die Möglichkeit, sich für oder gegen den **Internationalen Vertrieb** Ihres Titels und den **E-Book-Verleih** zu entscheiden.

Die Angabe der Informationen zum Titel werden übrigens als Text für die Rückseite des Buchcovers verwendet, wenn Sie im nächsten Schritt, dem Datei-Upload, easyCover nutzen, um ein passgenaues Cover für Ihr Buch zu erstellen.

Der Upload: Buchblock, Cover, Schutzumschlag

Nachdem Sie in den vorherigen Schritten die Ausstattung, den Preis und die Katalogdaten Ihres Titels bestimmt haben, laden Sie in Schritt 4 Ihre Dateien hoch. In jedem Fall handelt es sich hierbei um den Buchblock und das Cover, ggf. noch um den Schutzumschlag bei Hardcover-Büchern. Für jede dieser Dateien existiert eine Upload-Box, die Ihnen verschiedene Möglichkeiten bietet, Ihre Dateien an TWENTYSIX zu übermitteln.


Upload des Buchblocks

Die erste Frage, die Sie sich beim Upload Ihres Buchblocks stellen, ist, ob Sie eine **PDF-Datei mit oder ohne Beschnitttrand** vorliegen haben. Sie benötigen einen Beschnitttrand, wenn Ihr Buchblock Bilder, Grafiken o.ä. enthält, die bis an den äußeren Rand des Papiers reichen. Je nachdem, was Ihnen vorliegt, ändern sich die erforderlichen Abmessungen Ihrer Seiten für einen erfolgreichen Upload.

BUCHBLOCK (max. 500 MB)

BUCHBLOCK OHNE BESCHNITTRAND Bitte legen Sie Ihre Datei mit folgenden Maßen an:

BUCHBLOCK MIT BESCHNITTRAND 12 cm x 19 cm (Breite x Höhe)

PDF-UPLOAD 

Upload des Covers

Die Maße Ihrer Cover-Datei leiten sich aus den in Schritt 2 – Das Buch – definierten Angaben zum Buchblock, maßgeblich der Seitenzahl, der Papiersorte und dem Buchformat, ab. Wenn Sie Ihr Cover, welches Rückseite, Buchrücken und Vorderseite beinhaltet, selbst gestalten und hochladen möchten, ist der **Coverrechner** beim Ermitteln der notwendigen Maße hilfreich (www.twentysix.de/my26/coverberechnung). Alternativ verwenden Sie **easyCover**, das Online-Tool zum Erstellen passgenauer Cover.



COVER

In jedem Fall benötigt Ihr Buch-Projekt ein Cover. Laden Sie hier bitte Ihre druckfertige PDF-Datei hoch oder verwenden Sie easyCover. Rechts sehen Sie außerdem die Maße, mit denen Ihre Datei angelegt sein muss.

Bitte legen Sie Ihre Datei mit folgenden Maßen an:

Gesamtgröße mit Beschnitttrand: 25.60 cm x 20.00 cm
Berechnen Sie [HIER](#) alle Maße für Ihr Cover.

Als Alternative zum Upload Ihrer eigenen druckfertigen PDF-Datei können Sie easyCover verwenden, den Online-Editor zum Erstellen passgenauer Cover für Ihren Buchdruck.

PDF-UPLOAD  **EASYCOVER STARTEN** 

Was ist der Beschnitttrand?

Der 5mm breite Beschnitttrand wird als eine Art Reserve benötigt, wenn auf einem zu druckenden Cover oder einer Seite Elemente enthalten sind, die bis an den äußeren Rand des Papiers reichen. Nach dem Druck wird dieser Rand, der von Ihnen zum eigentlichen Endformat hinzuaddiert werden muss, nämlich abgeschnitten. So werden kleine Ungenauigkeiten im Druck ausgeglichen. Wann immer Sie also diesen Rand anlegen, muss Ihnen bewusst sein, dass die darauf enthaltenen Details abgeschnitten werden.

Wichtig: Nach erfolgreichem Upload einer Datei öffnen Sie bitte die Druckvorschau und prüfen diese auf Korrektheit. Sie können den betreffenden Browser-Tab dann wieder schließen (nicht den gesamten Browser schließen!) und den Button »Datei freigeben« klicken.

Die Checkliste: Haben Sie alles, was Sie benötigen?

Diese Liste hilft Ihnen, den Überblick zu behalten, wenn Sie ein neues Buchprojekt planen und vorbereiten. Über folgende Punkte können Sie sich bereits jetzt Gedanken machen, um später besonders schnell und bequem durch den Prozess der Veröffentlichung zu gelangen. Keine Sorge, es stehen Ihnen hilfreiche Tools zur Verfügung und Sie können die allermeisten Einstellungen jederzeit vor der Veröffentlichung ändern.

- Titel
Vielleicht sind Sie sich diesbezüglich noch gar nicht sicher, aber der Titel Ihres Werkes wird gleich zu Beginn eines neuen Buchprojekts abgefragt und ist für den Einsatz von easyCover wichtig.
- Untertitel
Ein Untertitel ist kein Muss, aber manchmal ein Plus an Information.
- Autor/en
Sollten Sie Ihr Werk mit mehreren Autoren gemeinsam verfassen, haben Sie die Möglichkeit, bis zu neun zusätzliche Autoren anzugeben. Auch Pseudonyme sind möglich.
- Herausgeber
Existiert über den/die Autor(en) hinaus ein Herausgeber, können Sie auch diesen nennen. Natürlich sind auch mehrere Herausgeber möglich.
- Ausstattung
Die Ausstattung definiert die spätere Erscheinung Ihres Titels. Überlegen Sie, welche Merkmale gut zu Ihren Inhalten passen.
- ISBN und Barcode
Die ISBN und der Barcode sind verpflichtende Bestandteile des Impressums. Sie erhalten diese wichtigen Informationen im zweiten Schritt des Veröffentlichungsprozesses, woraufhin Sie die ISBN in Ihr Impressum und den Barcode auf die Rückseite des Buches integrieren müssen. Bei der korrekten Erstellung des Impressums hilft Ihnen die Grafik auf Seite 6.
- Kataloginfos
Titel, die veröffentlicht werden, benötigen zwecks der korrekten Katalogisierung einige Informationen zum Inhalt, zu den Autor/en und ggf. Herausgebern sowie den Warengruppen. Beachten Sie, dass hier mit Ausnahme der Warengruppen jeweils 50 Zeichen eingegeben werden müssen. Vergeben Sie auch Schlagworte.
- Buchblock
Egal in welchem Programm Sie geschrieben haben: Sie müssen eine PDF-Datei an TWENTYSIX übermitteln. Verwenden Sie hierfür die Speichern- bzw. Export-Funktion Ihrer Software.
- Cover
Beim Cover ist es wichtig, dass die Maße mit denen des Buchblocks in der gewählten Ausstattung übereinstimmen. Der Coverrechner ermittelt die korrekten Dimensionen für Ihre Datei (www.twentysix.de/my26/coverberechnung). Alternativ können Sie easyCover verwenden, eine Software, mit der Sie passgenaue Cover gestalten und erstellen.
- Schutzumschlag
Für den Schutzumschlag gelten ähnliche Anforderungen wie für das Cover. Auch hier können sie den Coverrechner und easyCover verwenden.